

**Bizkaiko Foru Aldundiak sustatutako Taldeka Ekintzailatza Programa arautzeko oinarri orokorrak.**

**Bases Generales reguladoras del Programa Taldeka-Equipos de Emprendimiento, impulsado por la Diputación Foral de Bizkaia.**

**1. Zioen azalpena, erakunde parte-hartzaileak eta finantzaketa**

Bizkaiko Foru Aldundiko Enplegua, Gizarte Inklusioa eta Bertintasuna Sustatzeko Sailaren helburuetariko da Bizkaiko langabeen artean kalitatezko enplegua sustatzea. Parametro hori betetzeko bideak izan daitezke autoenpleguaren babesa eta hura sustatuko duten ekintzak abian jartzeko laguntza, hots, erakunde-laguntza, bai finantzen aldetik bai aholkularitzaren aldetik.

Dema-Enpresa Garapena Elkarte (aurrerantzean Dema) Bizkaiko Foru Aldundiak sustatutako Enplegu eta Ekintzailatza Foru Agentzia da. 1989. urteaz geroztik, ekintzailatzaren kultura zabaltzeko jarduerak eta programak garatzen ditu, enpresak sortu, sustatu eta sendotzeko, eta Bizkaiko pertsonen enplegarritasuna hobetzeko.

Bi erakundeek ondo dakite oso garrantzitsua dela hiritarrak autoenpleguak irtenbide profesional gisa eskaintzen dituen aukerei buruz sensibilizatzea. Eta, horren harira, enpresak sortzen laguntzen duten programek berebiziko garrantzia dute enplegu-politika aktiboen barne.

DEMAk, Foru Sailaren eskutik, 2016. urtean autoenplegua sustatzeko metodologia berritzaile bat jarri zuen abian Bizkaian, TALDEKA-Ekintzailatza Ekipoak izenekoa, eta emaitza oso positiboak lortu zituen, dagoeneko 8 deialdietan.

**TALDEKA Ekintzailatza Programa** sortu zen, helburu nagusi bat betetzeko: parte hartzen duten langabeak sentikortzea, motibatzea, ekintzailatzara bultzatzea, eta horretarako prestakuntza eta laguntza eskaintzea, negozio-ideiak errazago sor daitezten. Helburu horri begira erabiliko den lan-metodologiak oinarritzat hartuko ditu parte-hartzaileen lankidetzeta eta elkarlana, haien arteko sinergiak sortzea, lantaldeak osatu ditzaten, eta negozio-ideiak taldean garatzea, azkenean parte-hartzaileek enpresa berrietan sortu ahal izan ditzaten euren lanpostuak eta inorenak. Parte-hartzaileak gidatzeko, hor egongo da koordinatzailearen figura; taldeko coaching tekniken bitartez berak egingo ditu lantaldea dinamizatzeo lanak.

**DEMA - Enpresa Garapenak kudeatuko du Taldeka Ekintzailatza Programa**, eta horretarako Bizkaiko Foru Aldundiko **Enplegua, Gizarte Inklusioa eta Bertintasuna Sustatzeko Sailaren laguntza ekonomikoa** jasoko du.

DEMAk beste erakunde publiko edo pribatu batzuekin kolaboratzen du, programa potentzialki arrakastatsuen eginez.

**2. Oinarrien xedea**

Dokumentu honen helburua zera da: oinarri hauek argitara ematen diren momentutik abiarazten diren programaren deialdi guztietako Taldeka Programak arautzea. Oinarri hauek oso-osorik ordezkatzen dituzte Taldeka Programaren aurreko edozein oinarri eta indarrean iraungo dute ondorengo beste oinarri orokorrik argitara ematen ez diren bitartean.

Programak hainbat deialdi onartuko ditu, eta deialdi bakoitzerako oinarri espezifikoko argitaratuko dira, epeei, eskaerak aurkezteari, jarduera kolektiboari, kokalekuari eta gainerako alderdiei dagokienez.

**3. Onuradunen betekizun orokorrak**

Programaren onuradun izan ahalgo dira honako baldintza hauek betetzen dituzten pertsonak:

- Langabezian daudela frogatzea, edo, lana eduki arren, Lanbiden izena emanda egotea, enplegua hobetzeko prozesuetan, lanaldi erdia gainditzen ez duten eta programan parte hartzea ahalbidetzen dieten kontratuekin.
- Bizkaiko Lurralde Historikoaren udalerriren batean erroldatuta egotea.
- Ekintzaile profila izan beharko dute. Irizpide hori Demak baloratuko du, ezarritako hautaprobek bidez.
- Bizkaian enpresak sortzeko eta martxan jartzeko laguntzak arautzen dituzten Foru Dekretuen bidez emandako diru-laguntzen esleipenduna ez izatea.
- Lehendik parte hartu ez izana DEMAk sustatutako Taldeka Ekintzailatza Programaren edo Eskualdeak Berpizteko Programaren beste deialdi batean.
- Enpresak sortzen laguntzeko aholkularitza prozesu batean ez egotea DEMAren programaren batean.

**1. Exposición de motivos, entidades involucradas y financiación**

El Departamento de Empleo, Inclusión Social e Igualdad de la Diputación Foral de Bizkaia, tiene, entre otros, el objetivo de impulsar el empleo de calidad entre las personas desempleadas de Bizkaia. El apoyo del autoempleo y la puesta en marcha de acciones que lo fomenten con apoyo institucional tanto desde la vertiente financiera como desde la vertiente de la consultoría puede cumplir ese parámetro.

La Asociación Dema- Enpresa Garapena (en adelante Dema) es la Agencia Foral de Empleo y Emprendimiento promovida por la Diputación Foral de Bizkaia, que desde 1989 trabaja desarrollando actuaciones y programas para la difusión de la cultura emprendedora, para la promoción, creación y consolidación de empresas y para la mejora de la empleabilidad de las personas de Bizkaia.

Ambas instituciones son conscientes de que la sensibilización entre la ciudadanía sobre las oportunidades que ofrece el autoempleo como una salida profesional es de gran importancia y, en ese sentido, los programas de apoyo a la creación de empresas cobran un importante protagonismo dentro de las políticas activas de empleo.

DEMA, de la mano del Departamento Foral, en el año 2016, puso en marcha una novedosa metodología de fomento del autoempleo en Bizkaia, denominada TALDEKA-Equipos de emprendimiento con resultados muy positivos en sus ya 8 convocatorias.

**TALDEKA-Equipos de Emprendimiento** surgió con el fin principal de sensibilizar a las personas desempleadas participantes, motivarlas, inducir las hacia el emprendimiento, para lo que reciben formación y acompañamiento, favoreciendo la generación de ideas de negocio. Para lograr este objetivo se aplica una metodología de trabajo basada en la cooperación y colaboración entre las personas participantes, generación de sinergias entre ellas que les lleve a crear equipos, y el desarrollo de ideas de negocio en común que finalmente cristalicen en nuevas empresas en las que crear sus propios empleos y los de terceras personas. Para guiarles existe la figura del coordinador/a que, mediante técnicas de coaching grupal, desarrolla las labores de dinamización del equipo.

**DEMA-Enpresa Garapena gestionará el programa Taldeka**, para lo que cuenta con **subvención económica** por parte del Departamento de Empleo, Inclusión Social e Igualdad de la Diputación Foral de Bizkaia.

DEMA colabora con otras entidades públicas o privadas haciendo el programa potencialmente más exitoso.

**2. Objeto de las bases**

Es objeto del presente documento regular el funcionamiento de todas las convocatorias del programa Taldeka que se pongan en marcha desde la publicación de estas bases.

Estas bases generales sustituyen a cualesquiera otras bases anteriores del programa Taldeka, y seguirán vigentes mientras no se publiquen otras bases generales posteriores.

El programa aprobará varias convocatorias, y para cada una de ellas se publicarán bases específicas en lo referente a plazos, presentación de solicitudes, colectivo de actuación, ubicación, y demás elementos específicos de cada convocatoria.

**3. Requisitos generales de las personas beneficiarias**

Podrán ser beneficiarias del programa las personas que reúnan los siguientes requisitos:

- Acreditar desempleo o encontrándose empleadas que figuren inscritas en Lanbide en procesos de mejora de empleo con contratos que no excedan la media jornada y les permitan su participación en el programa.
- Empadronada en alguno de los municipios del Territorio Histórico de Bizkaia.
- Con perfil emprendedor, valorado a criterio de Dema mediante las pruebas de selección establecidas.
- No haber resultado adjudicatarias de subvención con cargo a los Decretos Forales que regulan las ayudas a la puesta en marcha y creación de empresas en Bizkaia.
- No haber participado previamente en otra convocatoria de los programas Taldeka Equipos de Emprendimiento o Reactivación Comarcal de DEMA.
- No estar en proceso de asesoramiento para la creación de empresas en algún programa de DEMA.

- Egunean egon beharko dira administrazio publikoekiko zerga betebeharretan eta Gizarte Segurantzarekikoetan.
- Ezingo dira egon arau-hausteak egiteagatik diru-laguntzak jasotzeko eskubiderik gabe.

#### 4. Erakartzeko, sartzeko, hautatzeko eta onartzeko prozedura

##### a) Erakartzea:

Parte-hartzaileak erakartzeko, deialdiak argitaratuko dira Bizkaiko Aldizkari Ofizialean, eta zenbait hedabidetan, eta batzuetan deialdi espezifiko bakoitzerako zehaztutako erakunde laguntzaileen bidez eta publizitatea jarrita bestelako bitartekoetan.

##### b) Sarrera:

Programa honetan sartzeko prozedura lehiaketa bidezkoa izango da, eta aintzat hartuko da hautagaien profila egokia dela jarduera ongi atera dadin.

##### c) Eskabideak aurkeztea:

Eskatzaileek programan sartzeko baldintza orokor guztiak bete beharko dituzte.

Interesdunek eskura dagoen eskaera inprimakia bete beharko dute, deialdi espezifiko bakoitzerako zehaztutako epean eta lekuan.

##### d) Hautapena

Hautaketa-prozesua, eskatzailearen profil ekintzailea identifikatzeko berariazko probak egitea izango da.

Alderdi hauek baloratuko dira: hautagaien ekintzailetza gaitasunak, ekiteko aukera errealeak eta, modu espezifikoan, taldean lan egiteko gaitasuna.

Irizpide horiek aplikatuta, DEMAK parte-hartzaile egokia hartuko du esku hartze bakoitzerako.

##### e) Onarpenen ebazpena

Balorazio-txostena ikusirik, eskaerak ebartzeko dira, eta erabakia telefonoz jakinaraziko zaie hautatutako pertsonari.

Ebartzeko gehieneko epea hilabetekoa izango da, eskaerak aurkezteko epearen azken egunetik zenbatzen hasita. Ebartzeko epea amaitutakoan, jakinarazpenik jaso ez duten hautagaiak eskaera ezetsi zaiela ulertu ahal izango dute.

##### f) Aurkeztu beharreko agiriak

Aukeratutako pertsonari programan onartuak izan direla jakinarazten zaienean, pertsona horiek baldintzak eta betekizunak betetzen dituztela frogatzen duten agiriak aurkeztu beharko dituzte, lehenago aurkeztu ez badituzte. Baldintzaren bat betetzen ez duten hautagaiak programatik kanpo geratuko dira.

- Lanbideren ziurtagiria, onarpena jakinarazten den ondorengo data duena, eskatzailea langabezia dagoela edo lana eduki arren, enplegua hobetzeko prozesuetan izena emanda dagoela dioena.
- Gizarte Segurantzak emandako lan bizitzaren ziurtagiria (onarpena jakinarazi ondorengo data duena).
- Ogasunean eta Gizarte Segurantzaren ordainketak egunean izatearen ziurtagiria.
- Bizkaiko udalerriren bateko errolda-ziurtagiria.
- NAN agiriaren fotokopia.
- Curriculum Vitae-a.

#### 5. Onurak: prestakuntza eta aholkularitza

Parte hartuko duten langabeak aukeratutakoan, honako babes zerbitzuen onuradun izan ahalko dira, jarraian deskribatzen diren jarduketan faseetan banatuta:

##### I. FASEA: Pertsonaren baitako eta pertsonen arteko gaitasunak garatzea, negozio-gaitasunak garatzea, eta negozio-plana hastea

Iraupena: hilabete bat, gutxi gorabehera

Lan metodologia: taldeko saioak, talde-dinamikak eta talde-lana, elkarlanerako eta lankidetzarako behar diren trebetasunak garatzen laguntzen duten metodologia praktikoekin.

Beharrezkotzat jotzen bada, coach-arekin banakako saioak egin ahal izango dira. Deialdi bakoitzean, kasuan kasuko eskualdeak programaren esku jartzen dituen instalazioetan egingo dira saioak.

Lau orduko saioak egingo dira astean lau egunetan, baina ordutegi horretatik kanpo borondatezko beste jarduerak batzuk egiteko aukera izan liteke.

-Enpresa-proiektua sustatuko duten pertsonen taldekako eta banakako saioak egingo dituzte aholkulari batekin, prestakuntza eta aholkularitza jasotzeko eta negozio-planaren jarraipena egiteko. Parte-hartzaileak lankidetzan arituko dira, negozio-ideiaren bideragarritasun tekniko, ekonomiko eta finantzarioaren analisi xehe bat egiteko.

- Encontrarse al corriente de sus obligaciones frente a las diferentes Administraciones Públicas con las que tengan exigencias de carácter tributario así como al corriente de sus obligaciones con la Seguridad Social.
- No haber sido excluida del acceso a subvenciones públicas por la comisión de infracciones.

#### 4. Procedimiento de captación, acceso, selección y admisión

##### a) Captación:

La captación se realizará mediante la publicación de las convocatorias en el Boletín Oficial de Bizkaia, así como en algunos otros medios de comunicación, en ocasiones a través de Instituciones colaboradoras definidas para la convocatoria específica y mediante publicidad en cualesquiera otros medios.

##### b) Acceso:

El procedimiento de acceso a este programa se realizará en régimen de concurrencia competitiva teniendo en cuenta que el perfil de las personas candidatas sea el adecuado para el buen fin de dicha actuación.

##### c) Presentación de solicitudes:

Las personas solicitantes deberán cumplir todos y cada uno de los requisitos generales de acceso al programa.

Las personas interesadas deberán cumplimentar un formulario de solicitud disponible en el lugar y en el plazo habilitado específicamente en cada convocatoria.

##### d) Selección

El proceso de selección consistirá en la realización de pruebas específicas dirigidas a la identificación del perfil emprendedor de la persona solicitante.

Se valorarán las competencias emprendedoras de las personas candidatas, las posibilidades reales de emprender, y específicamente la competencia de trabajo en equipo.

Una vez aplicados estos criterios, DEMA decidirá el nº de personas participantes adecuado para cada intervención.

##### e) Resolución de admisiones

A la vista del informe de valoración las solicitudes serán resueltas y la decisión será comunicada telefónicamente a las personas seleccionadas.

El plazo máximo para resolver será de 1 mes a contar desde la fecha final fijada como plazo de solicitud, transcurrido el cual se entenderán desestimadas aquellas solicitudes que no hayan recibido respuesta.

##### f) Documentación a entregar

Una vez realizada la comunicación de admisión en el programa, las personas seleccionadas deberán entregar, siempre que no lo hubieran hecho previamente, toda la documentación justificativa de cumplimiento de las condiciones y requisitos de acceso al programa. En caso de no cumplir alguno de los requisitos quedará fuera del programa.

- Certificado de Lanbide de estar en situación de desempleo o encontrándose empleada que figure inscrita en proceso de mejora de empleo. (a fecha posterior a la comunicación de admisión).
- Certificado de vida laboral emitido por la Seguridad Social (a fecha posterior a la comunicación de admisión).
- Certificado de estar al corriente de pagos en HACIENDA Y SEGURIDAD SOCIAL.
- Certificado de empadronamiento en alguno de los municipios de Bizkaia.
- Fotocopia del DNI.
- Currículum Vitae.

#### 5. Beneficios: formación y consultoría:

Una vez seleccionadas las personas desempleadas participantes, serán beneficiarias de los siguientes servicios de apoyo, que se articulan en las fases de actuaciones que se describen a continuación:

##### FASE I: DESARROLLO DE COMPETENCIAS INTRAPERSONALES E INTERPERSONALES, DESARROLLO DE COMPETENCIAS DE NEGOCIO E INICIO DEL PLAN DE NEGOCIO

Duración: Un mes aproximadamente

Metodología de trabajo:

-Sesiones grupales, dinámicas de grupo y trabajo en equipo, con metodologías prácticas que favorecen el desarrollo de las habilidades necesarias para el trabajo colectivo y de cooperación. Posibilidad de contar con sesiones personalizadas con el coach si se entendiera necesario.

En cada convocatoria, las sesiones se realizarán en las instalaciones habilitadas para tal fin.

Las sesiones se celebrarán en jornadas de 4 horas por sesión cuatro días a la semana, sin perjuicio de otras actividades voluntarias que puedan surgir fuera de este horario indicado.

-Sesiones grupales e individuales de las personas promotoras del proyecto empresarial con un/a consultor/a para recibir formación y asesoramiento y seguimiento en el desarrollo del plan de negocio. Se llevará a cabo un trabajo cooperativo por parte de los participantes para apoyar el análisis detallado de la viabilidad técnica, económica y financiera de la idea de negocio.

## II. FASEA: NEGOZIORAKO GAITASUNAK LANTZEA ETA ENPRESA PLANA GARATZEA

Gutxi gorabeherako iraupena: 4 hilabete.

Lan-metodologia: banakako bilerak egingo dira esleitutako aholkulariarekin, eta lan pertsonala, negozio-plana amaitzeko.

## III. FASEA: ENPRESEN SORRERA ETA JARRAIPENA

Iraupena: 12 hilabete, JEZe an alta hartzen denetik.

Lan metodologia: jarraipen faseko aholkularitza, Demako teknikarien eskutik, enpresaren kudeaketan laguntzeko, beraren jardueraren lehenengo urtean. da.

### 6. Onurak:

2019-2020an Bizkaiko Foru Aldundiak argitara emango duen Enpresak Sortzeko eta Autoenplegua sustatzeko diru-laguntzak jasotzeko puntuazio gehigarria.

Aipatutako 39/2018 Foru Dekretuaren (ez da indarrean jadanik) 14. artikulua laguntzak emateko prozedura ezartzen du, eta, 5.g puntuan balorazio-irizpide gisa, berariazko puntuazioa ematen die Taldeka programaren parte-hartzaileek sortutako enpresei. *“Balorazio-irizpideak: 10 puntu eskuratuko dituzte, eraturako entitate bakoitzeko eta diru-laguntza eskatzaile bakoitzeko, honako baldintza hauek betetzen dituzten pertsonak: Barakaldoko DEMA Enpresa Garapenarekin honako bi programa hauetan parte hartu eta ondo gainditu izana, eta Barakaldoko DEMA Enpresa Garapenak ema niko ziurtagiri bat izatea hori egiaztatzen duena: Anezka programa (2017ko eta 2018ko programaren oinarri arautzaileen babesean) edo Taldeka programa (2017ko eta 2018ko programarako oinarri arautzaileen babesean).”*

39/2018 Dekretuaren arabera (ez da indarrean jadanik) Taldeka programaren parte-hartzaile bakoitzak enpresa bat sortzeagatik **5.000 €-ko diru-laguntza jaso dezake sustatzaile bakoitzeko**, eta beste 2000 €, haren bazkide/erkide bakoitzeko, baldin eta lehen azaldutako baldintzak betetzen baditu, 5 bazkide/erkide izan arte; orotara, beraz, enpresa proiektuko 6 onuradunek jaso dezakete laguntza. **(15.000 euro gehienez enpresako)**

### 7. Betebeharrak eta arau-haustekak

#### Berlaratze eta aprobetxamendu betebeharrak.

I. Fasea: Aurreikusitako hilabeteetan zehar, parte-hartzaileak egunero joan beharko du fase hori gauzatuko den tokira, bere bitartekoen bidez, eta ezartzen diren ordutegiak puntualtasunez bete beharko ditu. Parte-hartzaileei, hilebete bakoitzerako gutxienezko asistentzia hau eskatuko zaie: programaturako ordu guztien %90. Baldintza hori urratzen bada, justifikatuta nahiz justifikatu gabe, DEMAK programa kanporatzeko eskubidea erreserbatzeko aukera ematen du.

II. Fasea: Bigarren fasea martxan dagoen lau hilabeteetan, negozio ideia bat sustatzen duen pertsona edo talde bakoitzak negozio plana ondo garatzeko Deman beharrezkotzat jotzen dituen bileretara joateko konpromisoa hartzen du, kontuan hartuta plana deialdi bakoitzaren oinarri espezifikoa zehaztutako epean amaitu beharko dela.

DEMAK negozio-plana entregatzeko epea luza dezake, justifikatutako arrazoiak ematen diren kasuetan eta teknikarien irizpideak kontuan hartuta.

Behin programa hasita, parte-hartzaileak besteren kontura egin ahal izango du lan, lehenengo bi faseetan, baldin eta lana bateragarria bada programaren jarraipen egokiarekin.

#### Beste betebeharrak batzuk.

-Negozio-planaren jarraipen-lanetarako eta parte hartzeko baldintzak betetzen direla egiaztatzeko eskatutako informazioa eta dokumentuak emango zaizkio DEMARI.

-DEMArekin adostutako baldintzaren bat aldatu bada, berehala horren berri eman beharko da.

### 8. Onuradunen informazioaren konfidentzialtasuna

DEMAK konpromisoa hartzen du bere jarduketa-programatariko edozeinetan sartzen diren onuradunen gaineko informazioa, alegia, programetan esku hartzen duten langileek jakiten duten informazioa, ez dela erabiliko programaren esparrutik kanpoko inongo xedetarako. Hori dela eta, programa garatzeko orduan beharrezkoa bada kanpoko aholkulari edo kontsultoreek parte hartzea, DEMAK konfidentzialtasun konpromisoa beteko du, aholkulariok eskuratzen duten informazioaren tratamenduaren gainean.

### 9. Indarraldia

Taldeka Ekintzailetza Programaren oinarri orokor hauek BAO n argitaratzen diren unetik izango dira aplikagarriak, eta indarrean egongo dira oinarri berriak onartu arte. Oinarri hauek aplikatutako zaizkie hemendik aurrera irekitzen diren deialdi espezifikoa parte hartzen duten pertsonen, deialdiak osorik gauzatu bitartean.

### 10. Datu pertsonalen babesa

## FASE II: FINALIZACIÓN DEL PLAN DE NEGOCIO

Duración aproximada: 4 meses.

Metodología de trabajo: reuniones individuales con el consultor/a asignado y desarrollo de trabajo personal para la finalización del plan de negocio.

## FASE III: CREACIÓN DE EMPRESAS Y SEGUIMIENTO

Duración: 12 meses desde el alta en IAE.

Metodología de trabajo: consultoría de seguimiento realizada por personal técnico de Dema para el apoyo a la gestión de la empresa durante su primer año de actividad.

### 6. Beneficios:

Acceso con puntuación adicional a la subvención del Decreto Foral para el Fomento del Autoempleo y la Creación de Empresas de la Diputación Foral de Bizkaia que, en su caso, se publique en 2019-2020.

Explicación de la subvención que ofreció el último Decreto Foral 39/2018 (que ya no está en vigor): el art. 14 establecía el procedimiento de concesión de las ayudas y, el punto 5.g, como criterio de valoración otorgaba puntuación específica a las empresas creadas por personas participantes en el programa Taldeka: *“Criterios de valoración: Las personas que hayan participado y superado de forma satisfactoria el programa Anezka (al amparo de las bases reguladoras del programa para el año 2017 y 2018) y Taldeka (al amparo de las bases reguladoras del programa para el año 2017 y 2018), con DEMA Enpresa Garapena de Barakaldo, y acreditado mediante un certificado emitido por DEMA Enpresa Garapena de Barakaldo dicha circunstancia, obtendrán una puntuación por entidad constituida y solicitante de subvención de 10 puntos”*

La subvención económica que ofrecía el Decreto 39/2018 (que ya no está en vigor), a la que podía acceder cada participante en Taldeka por crear empresa y reunir el resto de los requisitos que regulaba el Decreto ascendía a **5.000€ por persona promotora** y 2.000€ adicionales por cada persona socia/comunera que aquella tuviera y que cumpliera también las condiciones del Decreto, hasta un máximo de 5 socias/comuneras, formando un total máximo de 6 beneficiarios/as de la ayuda por proyecto empresarial. **(15.000 euros máximo por empresa)**

### 7. Obligaciones e incumplimientos

#### Obligaciones de asistencia y aprovechamiento.

Fase I: Durante el mes previsto para la ejecución de la Fase I la persona participante tiene la obligación de acudir diariamente, a través de sus medios, al lugar de ejecución, en los horarios establecidos con la debida puntualidad. Se exige a las personas participantes una asistencia mínima mensual del 90% del total de horas programadas para ese mes. El incumplimiento de este requisito, permite a DEMA reservarse el derecho de expulsión del Programa.

Fase II: Durante los cuatro meses previstos para la ejecución de la Fase II cada persona o grupo promotor de una idea de negocio, se compromete a acudir a las reuniones programadas por Dema que se consideren necesarias para el buen desarrollo del plan de negocio, teniendo en cuenta que deberá estar finalizado en el plazo marcado en las bases específicas de cada convocatoria.

DEMA podrá prorrogar la fecha tope de entrega del plan de negocio para casos que tengan motivación justificada, a criterio del personal técnico.

Una vez iniciado el programa la persona participante podrá trabajar por cuenta ajena durante las dos primeras fases, siempre que el trabajo sea compatible con el adecuado seguimiento del programa.

#### Otras obligaciones.

-Facilitar a DEMA la información y documentación que le sea requerida en el ejercicio de las funciones de seguimiento del plan de negocio y verificación del cumplimiento de los requisitos de participación.

-Informar puntualmente sobre cualquier alteración de las condiciones convenidas con DEMA.

### 8. Confidencialidad de la información de los/as beneficiarios/as

DEMA asume el compromiso de que la información sobre los/as beneficiarios/as integrados/as en cualquiera de sus programas de actuación que sea conocida por el personal que intervenga en el mismo no será utilizada para ningún fin diferente al del propio ámbito del programa. Por ello, cuando sea necesaria la participación de asesores o consultores externos en el desarrollo de los programas, DEMA recabará de aquellos un compromiso de confidencialidad en el tratamiento de la información a la que tengan acceso.

### 9. Vigencia

Las presentes bases generales del Programa Taldeka Equipos de Emprendimiento serán de aplicación desde el momento de su publicación en el BOB y estarán vigentes hasta que se aprueben unas nuevas bases. Estas bases se aplicarán a las personas que participen en las convocatorias específicas que se abran a partir de este momento, durante su ejecución completa.

### 10. Protección de datos de carácter personal

Datuak babesteko indarrean dagoen araudiaren arabera, datu pertsonalak Demak tratatuko ditu, helbidean, Barakaldon, Fanderia kalean, 2.

Tratamenduaren helburua programari buruzko informazioa kudeatzea eta bidaltzea da, bai eta programaren xede sozialaren esparruan etorkizunean egin beharreko jarduerak eta ekitaldiak ere.

Interesdunak datuak eskuratzeko, zuzentzeko, ezabatzeko, tratatzeko eta aurka egiteko eskubideak baliatu ahal izango ditu tratamenduaren erantzulearen aurrean. Era berean, edozein unetan emandako baimena ezeztatu ahal izango du.

Datuak Bizkaiko Foru Aldundiari – Bizkaiko Foru Aldundiari, gaian eskumena duten beste administrazio publiko batzuei eta programan laguntzen duten erakunde pribatuei jakinarazi ahal izango zaizkie.

Parte-hartzaileak baimena ematen du programa garatzen ari den bitartean bere pertsonaren irudiak eta grabazioak hartzeko, eta, horretarako, baimena ematen du Bizkaiko Foru Aldundiak sare sozialetan, web orrian eta instituzioetan eta programa betetzen duten komunikabideetan zabaldu eta argitaratu ahal izateko.

#### **11. Araudi aplikagarria**

Oinarri hauen bidez eta maiatzaren 31ko 5/2005 Foru Arauaren bidez arautuko dira Taldeka programa (5/2005 Foru Arauak Foru Aldundiak ematen dituen diru-laguntzen araubide juridiko orokorra arautzen du).

Barakaldo, 2019ko martxoaren 13an.

De acuerdo a la normativa vigente de protección de datos, se informa de que sus datos personales serán tratados por Dema con domicilio en Barakaldo, calle Fanderia, 2.

La finalidad del tratamiento es la gestión y envío de información relativa al programa, así como futuras actuaciones y eventos en el ámbito del objeto social de Dema.

La persona interesada podrá ejercer sus derechos de acceso, rectificación, supresión, limitación al tratamiento y oposición ante el responsable del tratamiento. De igual modo podrá revocar el consentimiento prestado en cualquier momento

Los datos podrán ser comunicados a Diputación Foral de Bizkaia – Bizkaiko Foru Aldundia, otras Administraciones Públicas con competencia en la materia y a entidades privadas que colaboren en el programa.

La persona participante autoriza a que se tomen imágenes y grabaciones de su persona durante el desarrollo del programa y expresamente autoriza a que puedan ser difundidas y publicadas por Dema y Diputación Foral de Bizkaia en redes sociales, página web y folletos institucionales así como en medios de comunicación que cubran el programa.

#### **11. Normativa aplicable**

El programa Taldeka se regulará por lo dispuesto en las presentes bases y en la Norma Foral 5/2005 de 31 de mayo en la que se regula el régimen jurídico general de las subvenciones otorgadas por la Diputación Foral.

Barakaldo, a 13 de marzo de 2019.